



Kinderverblijf Het Strand

Organisatie:

1e locatie
Burgemeester Amersfoordtlaan 59
1171 DM Badhoevedorp
06-24702673
020 – 823 06 28

2e locatie
Uiverstraat 42S
1171 GK Badhoevedorp
06-24458807

3^e locatie
Sportlaan 2
1171 EH Badhoevedorp
06-39180448

info@hetstrand.net
Contactpersonen:
Mevrouw W. Fenne, praktijkopleider.

Omschrijving:

Het Strand is een openbaar kinderverblijf met 5 groepen waarvan 2 groepen op de locatie Burgermeester A'laan, 2 groepen op de locatie Uiverstraat en 1 groep op de Sportlaan. Op de locatie Burgmeester A'laan bevindt zich op de begane grond een groep voor kinderen vanaf 10 weken tot 2 jaar. Op de 1e verdieping is een groep met kinderen van 2 tot 4 jaar. Op de locatie Uiverstraat bevinden zich 2 BSO groepen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Waarvan 1 groep voor de jongste kinderen en 1 groep voor de oudere kinderen. Op de locatie Sportlaan bevindt zich 1 groep, hier komen kinderen pas als ze in groep 3 op school zitten.

Doel en visie waarom BPV-plaatsen worden aangeboden:

Kinderverblijf Het Strand wil een steentje bijdragen aan het opleiden van goed personeel. Het Strand is kleinschalig, heeft een stabiel team en is daarom een veilige plek om te leren. De aanwezigheid van een leerling maakt de medewerkers bewust van hun eigen

handelen. De aanwezigheid van een leerling geeft bovendien meer mogelijkheden bij het organiseren van activiteiten en dat komt de kinderen ten goede.

MBO- kwalificaties waaraan Het Strand BPV-plaatsen aanbiedt:

- Pedagogisch medewerker, Niveau 3.
- Gespecialiseerd pedagogisch medewerker, Niveau 4.
- Sport- en bewegingsleider, Niveau 3.
- Coördinator buurt, onderwijs en sport, Niveau 4.

HBO-

In sommige gevallen nemen wij ook HBO studenten aan. Deze kunnen wij ook begeleiden binnen onze organisatie.

Werven:

Het werven van leerlingen van de BOL-opleiding:

Het Strand heeft nauw contact met het Nova College, twee keer per jaar wordt er gevraagd hoeveel plekken er beschikbaar zijn en dit wordt door de praktijkopleider teruggekoppeld aan het Nova College. Als wij nog plekken beschikbaar hebben maar geen aanmeldingen, zet Het Strand dit op stagemarkt van de SBB.

Daarnaast werven wij ook stagiaires voor onze Sport-BSO. Hierbij hebben wij contact met het CIOS en ROC top. Ook als wij hier nog plekken hebben maar geen aanmeldingen zetten wij dit op de stagemarkt van SBB.

Aantal beschikbare BPV-plaatsen:

Wij bieden aan maximaal 1 leerling per groep per dag een stage plaats aan, maximaal 5 Stagiaires in totaal.

Beroepsopleidende leerweg (BOL): Hiervoor is per groep 40 uur (5x8uur) per week beschikbaar. De dagen zijn beschikbaar in overleg met de Praktijkopleider.

Het werven van leerlingen van de BBL-opleiding:

Aangezien het aanbod van de BBL-leerlingen op het moment groot is, werven wij niet actief. Wij bewaren de gegevens van de sollicitanten om ze te kunnen benaderen als er mogelijkheid is om een medewerkster in opleiding aan te nemen.

Opleidings-structuur:

Op Het Strand bieden wij stageplekken aan de beroeps opleidende leerweg (BOL) en beroepsbegeleidende leerweg (BBL).

In de BOL staat de theorie voorop, 70 % van de leerstof wordt aangeleerd op de opleiding en plus-min 20 % in de praktijk. Dit betekent dat in de theorie al vele vaardigheden zijn aangeleerd die tijdens de stage in praktijk worden gebracht.

In de BBL werk je meer in de praktijk. De stagiaire van de BBL-opleiding wordt binnen Het Strand gezien als pedagogisch medewerker in opleiding en ontvangt daarbij dezelfde informatie als de gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Gedurende het eerste jaar van de opleiding loopt de inzetbaarheid op van 0% tot 100%. De praktijkopleider stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-begeleid(ster) op de groep. Hiervan in overleg wordt door Het Strand een inzetbaarheidsverklaring gemaakt. Het tweede of derde jaar is de BBL'er 100% inzetbaar, waarbij de taken en verantwoordelijkheden (behalve het begeleiden van andere BBL-medewerkers en stagiaires) hetzelfde zijn als van een volwaardig pedagogisch medewerker. Dit is afhankelijk van de opleidingsduur hoe de inzetbaarheid opgebouwd kan worden.

Selectieprocedures van de Stagiares:

De praktijkopleider onderhoudt contacten met de beroepsopleidingen. Hij geeft door hoeveel stagiaires Het Strand kan plaatsen. De praktijkopleider nodigt de stagiaire uit voor een kennismakingsgesprek. De praktijkbegeleider beoordeelt of de verwachtingen van de stagiaire en van Het Strand op elkaar aansluiten.

BPV-overeenkomst:

Tussen de school, de leerling en Het Strand zal per stagiaire een BPV-overeenkomst worden afgesloten. Deze overeenkomst omschrijft de duur en omvang van de beroepspraktijkvorming en zal door genoemde partijen worden ondertekend.

De verschillende rollen in het proces:

De praktijkopleider:

De praktijkopleider coordineert, bewaakt het leerproces en de leerroute van alle stagiaires. De Praktijkopleider begeleidt de stagiaire en werkbegeleider zodat de leerling zijn leerdoelen kan behalen. De praktijkopleider regelt en organiseert de praktijkperiode en registreert de behaalde eindtermen, opdrachten vanuit de opleiding en de praktijkresultaten. De praktijkopleider draagt zorg voor de aannames en introductiegesprekken, tussentijdse evaluatie en de eindevaluatie. Zij voert 1 maal per twee/drie maanden een begeleidingsgesprek met de werkbegeleider en stagiaire. De praktijkopleider geeft ondersteuning aan de werkbegeleiders. Draagt zorg voor het werkplan en is eindverantwoordelijke over de stagiaires en neemt de examens af. De praktijkopleider heeft periodiek overleg met de stageadviseurs vanuit school.

Werkbegeleider:

De werkbegeleider die naast de dagelijkse zorg voor de groep een of meerder stagiaires begeleiding geeft onder verantwoordelijkheid en met ondersteuning van de praktijkopleider. De werkbegeleider geeft ondersteuning bij het uitvoeren van de vaardigheden/taken die nodig zijn om de dagelijkse zorg voor de groep te kunnen dragen. De werkbegeleider ondersteunt en stimuleert de uitvoering en koppelt hier, samen met de praktijkopleider, opdrachten aan. De werkbegeleider heeft 1 maal per 4 weken een begeleidingsgesprek met de stagiaire.

Stagiaire:

De stagiaire is onder verantwoordelijkheid en dagelijkse begeleiding van de praktijkopleider uitsluitend dan wel in hoofdzaak bezig zich de functie-eigenschappen en taken van een PM-er in de praktijk eigen te maken. Zij verricht in dat kader dezelfde taken als de PM-er, met het verschil dat zij opgeleid wordt en altijd boventallig is, afhankelijk van de opleiding. Voor de stagiaire zijn de werkzaamheden een leerproces en zij rapporteert daarover periodiek aan haar begeleider en haar school. Ook hebben de praktijk en werkbegeleiders regelmatig gesprekken met de stagiaires.

Wij verwachten wel dat de stagiaire zelfverantwoordelijkheid neemt voor het leerproces en zelf zijn leerproces regelmatig bespreekt met zijn werkbegeleider. Verantwoordelijkheid neemt voor het plannen van opdrachten en het laten beoordelen van opdrachten. Neem hierbij twee weken voor de inleverdatum in acht. De leerling maakt zelf afspraken voor de evaluatie met school en draagt zorg voor de voortgangsgesprekken. Hierin wordt je natuurlijk gestimuleerd. Naarmate het jaar vordert verwachten we steeds meer initiatieven. Wij verwachten natuurlijk spontaniteit, enthousiasme, verantwoordelijkheid, flexibiliteit, creativiteit, assertiviteit,

Sensitiviteit, leergierigheid en sociaalpedagogisch inzicht. Open staan voor kritiek en feedback bevordert het leerproces! De stagiaires mogen kinderen verschonen in het begin

onder begeleiding totdat zij de volledige vaardigheid hebben. Als laatste jaar stagiaire mag je onder toezicht van een PM'er een kind temperaturen en/of medicijnen toedienen.

Leerklimaat:

Autonomie

De stagiaire ervaart dat hij iemand is en eigen besluiten mag nemen. Tijdens begeleidingsgesprekken wordt er altijd gekeken naar wat de stagiaire wil leren en stuurt de praktijkbegeleider hierop aan. Zo heeft de stagiaire keuzevrijheid in wat hij/zij wil leren. Dit is van belang voor de leerontwikkeling van de stagiaire. Stagiaire is zelfverantwoordelijk voor zijn of haar leerproces.

Relatie

De Praktijkopleider zorgt dat de stagiaire zich welkom voelt binnen de organisatie.

Competentie

De werkbegeleider en praktijkopleider stimuleren en geven de stagiaire vertrouwen. Hierdoor versterken de prestaties van de stagiaire.

Leer-werkplek

BOL-stagiaire mag in overleg met de werkbegeleider of praktijkbegeleider tijdens stage uren aan zijn of haar opdrachten werken. Per week maximaal 1 uur, tenzij anders besproken.

Wijze van beoordelen:

De stagiaire wordt door de werkbegeleider, praktijkbegeleider en de stageadviseur van school beoordeeld voor de totale BPV.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van:

- Verslagen en opdrachten werkboek
- Observeren werkhouding
- Beroepshouding
- Eventuele mate van verzuim
- Begeleidingsgesprekken, evaluatie met stageadviseur van school en praktijkopleider

Deskundigheid/Functie van de praktijkbegeleider zie ook CAO praktijkopleider:

De praktijkbegeleider:

De praktijkopleider is belast met de begeleiding van de stagiaire in de praktijk. Deze persoon beschikt over een relevant diploma. De praktijkopleider vervult een belangrijke rol bij de afstemming tussen de theoretische kennis, de ervaringen in de praktijk en de reflectie hierop. De praktijkopleider geeft functionele aanwijzingen aan de werkbegeleiders en aan de stagiaires.

- Is in het bezit van een opleidingsniveau zoals vermeld bij de functie van pedagogisch medewerker.
- Beschikt over (door SBB in het kader van de Regeling voor de erkenning van leerbedrijven te toetsen) eerder verworven bekwaamheid met betrekking tot methodische, didactische en beoordelingsvaardigheden.
- Heeft meerdere jaren ervaring als pedagogisch medewerker.
- Heeft kennis van en inzicht in de processen van kinderopvang.
- Heeft kennis en inzicht in groepsdynamische processen.
- Heeft kennis van richtlijnen ten aanzien van veiligheid en hygiëne.
- Heeft kennis van de ontwikkelingsfase van een kind.
- Heeft sociale vaardigheden voor het motiveren, stimuleren en begeleiden van leerlingen en werkbegeleiders.
- Heeft organisatievermogen.

-
- Heeft mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden voor het opstellen van plannen en het onderhouden van diverse contacten binnen en buiten de eigen onderneming.

Secundaire arbeidsvoorwaarden:

Voor BOL-stagiaires zal een stagevergoeding worden uitgekeerd volgens de vermelding in de CAO.

Voor BBL Stagiaires zal er conform het CAO een arbeidsovereenkomst worden gemaakt. Tevens worden er afspraken gemaakt over het aantal uren, fases van de stagiaire, de werktijden en wijze van ziek melden.

Verklaring omtrent gedrag (VOG):

Elke stagiaire dient aan het begin van de stage een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen waaruit blijkt dat het Ministerie van Veiligheid en Justitie geen bezwaren heeft tegen betrokkene in de functie van stagiaire op een kindercentrum.

De kosten van een goedgekeurde verklaring komen voor rekening van Het Strand.

Aansprakelijkheid:

De school zal middels een BPV overeenkomst Het Strand vrijwaren tegen eventuele aanspraken van derden.

Formulier voor selectiegesprek stagiaires:

Korte informatie geven over Het Strand:

Er volgt een rondleiding.

Ontstaan van kinderopvang het strand.

Welke groepen heeft het strand.

Naam?

Geboortedatum?

Opleiding?

Leerweg?

Leerjaar?

Naam onderwijsinstelling?

Hoe ben je bij ons terecht gekomen?

Heb je al ervaringen met het werken met kinderen?

Heb je al eerder stage gelopen? Zo ja welke?

Waarom heb je voor deze opleiding gekozen?

Welke voor opleiding heb je gedaan?

Welke vragen heb je nog over het beroep/vakgebied?

Waar ben je goed in, wat zijn jou kwaliteiten en waar minder goed in?

Wat lijkt jou leuk om te doen en wat minder leuk?

Heb je een goede conditie? Of heb je een aandoening ziekte waarvan het belangrijk is om te melden?

Wat doe je graag in je vrije tijd, Hobby's?

Wat verwacht je van mij qua begeleiding?

Wat kunnen wij van jou verwachten?

Wat zijn jou plannen voor in de toekomst?

Zijn er nog andere dingen die je wil melden?

Vragen of de leerling nog even op de website kijkt van het strand.

Kennismakingsgesprek/introductieplan:

- Voorstellen aan Werkbegeleider
- Op welke groep komt de leerling
- Inwerkperiode door werkbegeleider ongeveer 4/8 weken. In deze weken mogen de kinderen niet getild worden tenzij Praktijkopleider toestemming geeft.
- In de eerste 2 weken wordt er een plan van aanpak gemaakt door de stagiaire.
- Begeleidingsgesprekken met Praktijkopleider om de 2 weken. Waarin opdrachten, leerdoelen en voortgang wordt besproken.
- A4 even voorstellen meenemen
- VOG meenemen op de eerste stage dag
- Stage overeenkomst meenemen wanneer je deze van school hebt ontvangen.

Schrijf een verslag over het gesprek en de belangrijk afspraken en doe deze in de BOL map.

Indien aangenomen volgt dit formulier:

Formulier Persoonlijke gegevens:

Naam:

Adres:

Postcode en Woonplaats:

Telefoonnummer:

Email:

Geboortedatum:

BSNnummer:

Banknummer:

Verzekering en nummer:

Gegevens Onderwijsinstelling

Naam School:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

Naam Stagedocent:

Welk leerjaar

Stagedagen en uren:

Stage periode:

Maken plan van aanpak